

Délais de validation

Vous pouvez valider les imputations de vos déclarants, **dès le premier jour du mois suivant la déclaration** et **dès que le déclarant a enregistré et envoyé en validation sa feuille**.

Le délai idéal de validation projet est M+15 j. Des notifications vous invitant à réaliser ces actions de validation à échéance vous seront transmises.

Imprimer des feuilles de temps / Editer des bilans

Le menu « **Synthèse** » permet d'imprimer les **récapitulatifs et feuilles** de temps des agents, mais également propose un suivi de certains événements (taux d'implication, suivi des délais..) ainsi que des extractions de données au format Excel ou PDF permettant à chacun d'effectuer des bilans / synthèses en fonction de ses besoins.

Le module "Activités" en bref

Mes identifiants Janus:	Mon adresse Code (strictement personnel) :
Un problème ?	https://aide.core-cloud.net/si/tempo/SitePages/Accueil.aspx
Un problème avec mes affectations sur les projets ? ; sur mon Profil ?	Contactez votre correspondant en Délégation régionale

Aide



MEMO « Valideur projet »

Connexion via : <https://agate-tempo.cnrs.fr>
Accès via vos identifiants Janus

En cas de difficulté, vous pouvez contacter l'assistance aux utilisateurs via la page Core: <https://aide.core-cloud.net/si/tempo/SitePages/Accueil.aspx> en adressant votre demande à votre délégation de rattachement.

A votre connexion, vous accédez aux imputations à valider des agents de votre périmètre :

- Via l'onglet « **Activités** » ou
- Via le raccourci « **Mes tâches** » (à droite de votre page d'accueil)

OHRIS



Bienvenue Carlos !

Mardi 26 mars 2024

Mon profil

Supports

Vidéo en ligne

Données personnelles

Accueil Absences CET **Activités**

Mes raccourcis

- Absences: Dépôt d'absence
- Absences: Planning
- Activités: Validation de ma feuille mensuelle

Mes tâches 20

20 Activités à valider

Ma synthèse

- Il vous reste 40 jours d'absences à poser
- Vous disposez de 16 jours sur votre CET

Infos du jour

- Les absents: Aucune absence aujourd'hui
- Télétravails: Aucun télétravail aujourd'hui

Actualités

Restez à l'écoute, de prochaines actualités pourraient être publiées

Un clic sur un des deux signets permet d'accéder à la page listant les agents dont vous devez valider les imputations.

Valider les activités

- 1- **Sélectionner le mois à valider**: Le mois sélectionné dans le bandeau affiche le nombre d'imputations à valider.
- 2- **Valider les feuilles de temps pour lesquels vous êtes valideur**

Les projets pour lequel vous êtes valideur projet s'affichent, ainsi que les agents pour lesquels des imputations doivent être validées.

OHRIS

Validation

Mois: Février 2024 (41)

Valider Refuser

Activité	Déclarants	Sous activité	Total
☐ ADEQUADE	☐ Quentin RECETTE28279		20j
		☐ WP3	20j
☐ NEXTLASERS			20.5j
	☐ Paul Eric RECETTE30977		20.5j
		☐ WP2	20.5j

- Vous pouvez **valider "en masse"** d'un simple clic
- ou afficher le **détail** de la feuille d'activité du déclarant en cliquant sur son nom et valider **chaque imputation** dans le détail.

Vous devez traiter les imputations au statut « **en attente de validation projet** ».

Pour valider ou refuser : sélectionner une ou plusieurs imputations de l'activité suivie, puis cliquez « Valider » ou « Refuser » . L'enregistrement s'effectue automatiquement.

OHRIS

Suivi

Février 2024

Action	Date	Temps	Activité	Note	Statut
☐	Jeu 01	1j	ADEQUADE / WP3		En attente de traitement par le valideur activité
☐	Ven 02	1j	ADEQUADE / WP3		En attente de traitement par le valideur activité
☐	Sam 03				
☐	Dim 04				
☐	Lun 05	1j	ADEQUADE / WP3		En attente de traitement par le valideur activité
☐	Mar 06	1j	ADEQUADE / WP3		En attente de traitement par le valideur activité
☐	Mer 07	1j	ADEQUADE / WP3		En attente de traitement par le valideur activité

2

Accéder au détail de la feuille d'un déclarant

Pour accéder au détail d'une feuille de temps :

- **Option 1** : accès par l'écran « **A valider** »
- **Option 2** : accès par l'écran « **Suivi** » dans le bandeau à gauche

Option 1 : Consulter le détail à partir de la page de validation :

OHRIS

Validation

Mois: Février 2024 (20)

Valider Refuser

Activité	Déclarants	Sous activité	Total
☐ ADEQUADE	☐ Quentin RECETTE28279		20j
		☐ WP3	20j

Cliquez sur le nom de l'agent afin d'accéder à sa feuille de temps détaillée.

Option 2 : Consulter les calendriers via l'écran "Suivi" :

OHRIS

Suivi

Février 2024

Action	Date	Temps	Activité	Note	Statut
☐	Jeu 01	1j	ADEQUADE / WP3		En attente de traitement par le valideur activité
☐	Ven 02	1j	ADEQUADE / WP3		En attente de traitement par le valideur activité
☐	Sam 03				
☐	Dim 04				
☐	Lun 05	1j	ADEQUADE / WP3		En attente de traitement par le valideur activité
☐	Mar 06	1j	ADEQUADE / WP3		En attente de traitement par le valideur activité
☐	Mer 07	1j	ADEQUADE / WP3		En attente de traitement par le valideur activité

Cliquez sur le **nom de l'agent** afin d'accéder à sa feuille de temps détaillée.

3